



## **Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению» (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон №44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов, на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов, на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений, на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок.



2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подведение итогов;
- рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;
- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрение и оценка окончательных предложений, подведение итогов;
- иные функции в соответствии с Законом №44-ФЗ.

### **4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

### **5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – уполномоченным председателем.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.



5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

## **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.



Муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое учреждение  
«Центр психолого-педагогической помощи населению»  
Пермский край, город Соликамск,  
ул.20 лет Победы,138  
тел/факс: (834253)77150  
[solikamskmpmk@yandex.ru](mailto:solikamskmpmk@yandex.ru)

Номер приказа	Дата
48 -А	29.08.2019

«О создании котировочной комиссии  
по осуществлению закупок»

### ПРИКАЗ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать единую котировочную комиссию в муниципальном бюджетном консультативно-диагностическом учреждении «Центр психолого-педагогической помощи населению» по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг) в следующем составе:

- председатель единой комиссии Елена Дмитриевна Толпыго, главный специалист планово-экономического отдела МКУ «ЦБУ города Соликамска».

Члены комиссии:

- Наталья Николаевна Журавлева, директор МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению».

- Татьяна Александровна Дума, педагог-психолог.

2. Определить порядок работы Комиссии согласно с Положением о котировочной единой комиссии (приложение №1 к приказу от 12.02.2019 №14-А).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

Е. Д. Толпыго  
Т. А. Дума

Директор МБКДУ «ЦПППН»

Н. Н. Журавлева

**КОПИЯ ВЕРНА**

Заведующий Н. Н. Журавлева

В дело 01-04  
исполнитель  
секретарь  
Котельникова Е. В.

Номер документа	Дата составления
57	27.09.2019

## ПРИКАЗ

**«О назначении ответственного за работу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению»**

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за работу по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения нужд МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» специалиста по закупкам Толпыго Елену Дмитриевну.
2. Считать утратившим силу приказ «О назначении ответственного за работу по осуществлению закупок товаров, услуг в МБКДУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» от 12.02.2019 № 14.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБКДУ «ЦПППН»

Ознакомлен(ы) и согласны



Н.Н.Журавлева

Е.Д.Толпыго

**КОПИЯ ВЕРНА**

Заведующий  Н.Н. Журавлёва